

**HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
(HM CURRUS Zrt.)  
**BESZERZÉSI ELJÁRÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**  
(Hatályos: 2025. 03. 28.)

## 1. Általános rendelkezések

A HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban, mint “Társaság” vagy “Megrendelő”) valamennyi megrendelésére az alábbiakban meghatározott Beszerzés Általános Szerződési Feltételei érvényesek (az „ÁSZF”).

Szállító ettől eltérő, illetve ezt kiegészítő Általános Szerződési Feltételei csak akkor érvényesek, ha azt a Társaság írásban elfogadta. A szállítások vagy szolgáltatások elfogadása, átvétele, illetve a fizetés teljesítése nem jelenti a Szállító Általános Szerződési Feltételeinek elfogadását.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozottakra a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezési irányadók.

Amennyiben a Felek között a tárgybani jogviszonyra egyedi szerződés kötött, úgy jelen ÁSZF kizárólag az egyedi szerződésben nem szabályozott kérdésekre irányadó.

## 2. Fogalmak tisztázása

A felek szerződéses kapcsolatukban az itt megjelölt fogalmakat mindig az alábbi tartalommal értelmezik:

Megrendelő: HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Szállító: az a jogalany, akinek a megrendelés alapján szolgáltatást kell teljesítenie (vállalkozó), vagy árut kell biztosítani („eladó vagy „szállító”. (a továbbiakban együttesen Szállító)

Megrendelés: Megrendelés alatt értjük ezen ÁSZF, vagy a fent szabályozott esetekben az egyedi szerződés alapján létrejött megállapodást, valamely áru vagy szolgáltatás megrendelése tekintetében, amelynek része a megrendelés nyomtatvány (PO), és minden más dokumentáció, amelyet a megrendelés tartalmaz, vagy utal rá.

Írásos forma: Írásos formában rögzítettnek tekintendő minden szöveg, amely papír alapon, hagyományos formában, vagy elektronikus úton kerül rögzítésre. Az elektronikusan rögzített dokumentum esetén követelmény, hogy hitelesen reprodukálható legyen a tartalma, és nyilatkozat esetén kétséget kizáróan megállapítható legyen a nyilatkozó személye.

### **3. A megrendelésekkel kapcsolatos formai és tartalmi követelmények**

A megrendelések csak írásos formában érvényesek. Ugyanez vonatkozik a későbbi módosításokra és kiegészítésekre is.

Az ajánlatkéréshez vagy megrendeléshez kapcsolódó mellékletek, - beleértve Megrendelő saját tulajdonú terveit, rajzokat, adatokat, mintákat, szerszámokat, modelleket, nyomtatott darabokat, kéziratokat, litográfiákat és specifikációkat - a Megrendelő tulajdonában maradnak és kizárólag a megrendelésben szereplő célokra használhatóak fel, az harmadik fél részére kizárólag a Megrendelő előzetes jóváhagyása mellett tehető hozzáférhetővé.

Megrendelésre vonatkozó ajánlatot 8 naptári napon belül kell a Szállítónak visszaigazolni. Amennyiben ezen időtartamon belül rendelés-visszaigazolás nem történik, a megrendelésre vonatkozó ajánlatban foglalt tartalom szerint a szerződéses kapcsolat létre jön.

### **4. Együtműködési kötelezettség, szállítási határidő, szállítási, késedelem, szállítás**

A szerződő felek a megrendelés megkötése és teljesítése során együttműködni kötelesek.

A tárgyalások során meghatározott határidők elmulasztásáért a felek felelősséggel tartoznak.

Amennyiben a nyilatkozattételre felhívott fél a rendelkezésre álló határidőben nyilatkozatát nem teszi meg, akkor a másik fél a hallgatását - ellenkező bizonyításig-, elfogadásnak tekinti. (pl. nem megfeleléségi jegyzőkönyvek)

Az elfogadott szállítási határidők a felekre kötelező érvényűek.

A megrendelés akkor tekintendő teljesítettnek, ha azt a Szállító a megállapodás szerinti határidőben, a megrendelés szerinti címen, a megrendelés szerinti mennyiségben, csomagolásban és minőségben átadta, és azt Megrendelő szállítólevélen vagy azzal egyenértékű dokumentummal átvette.

A megegyezés szerinti határidőnél korábbi időpontban a Szállító csak akkor teljesíthet, ha az előszállításról a megrendelésben a Megrendelővel megállapodtak, vagy az előszállítás elfogadására a leszállítás előtt a Megrendelő írásban nyilatkozatot tesz.

A lehetséges késedelmes szállításról a Szállító késedelem nélkül akkor is köteles Megrendelőt írásban értesíteni, ha a szállítási véghatáridő még nem járt le. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szállítás várható időpontját, valamint a késedelem okát is.

Késedelembe esik a Szállító akkor is, ha a megrendelés szerinti dolgot határidőre leszállította, de a megrendelésben szereplő, vagy a jogszabály által kötelezően előírt dokumentációt (műbizonylat, használati utasítás, stb.) nem adta át. A késedelem a hiányzó dokumentumok átadásáig fennáll.

Szállítási késedelem esetén Megrendelőt megilleti valamennyi, a késedelembe eséshez fűződő jogszabályi jogkövetkezmények alkalmazásának, illetve igényérvényesítésének a joga.

Megrendelő jogosult póthatáridő kitűzésére, illetve annak eredménytelen eltelte esetén a késedelembe eséssel okozott valamennyi kárának megtérítésére a teljesítés követelése mellett; vagy nem teljesítés miatt kártérítést követelni a teljesítés helyett; vagy elállni a megrendeléstől az elállás jogkövetkezményei alkalmazása mellett.

Megrendelő jogosult Szállító késedelmes teljesítése esetén kötbért felszámítani a késedelmes napokra.

Eltérő megállapodás hiányában a kötbér mértéke minden megkezdett napra 0,2 %, azonban legfeljebb a megrendelés összegének 15 %. A kötbér alapja a késedelmes szolgáltatás, ill. szállítás esetén a részszállítás teljes értéke.

A Megrendelőnek jogában áll a meg nem rendelt, vagy láthatólag hibás, nem szerződés szerinti termék átvételét visszautasítani. A visszaszállítás kötelezettsége, költsége és felelőssége a Szállítót terheli.

Eltérő megállapodás hiányában a megrendelést a Megrendelő cégjegyzék szerinti székhelyére kell szállítani, illetve a szolgáltatást ezen a címen kell teljesíteni.

A szállítási, a biztosítási és a csomagolási költség, ellenkező megállapodás hiányában a Szállítót terheli.

Minden áruhoz csatolni kell szállítólevelet, vagy számlát, melyen a megrendelés legfontosabb adatai szerepelnek. Különösen fontos a helyes megrendelési szám feltüntetése. Amennyiben a Szállító ezt elmulasztja, az ebből adódó késedelem a Megrendelő terhére nem róható.

## 5. Kárveszély viselése

A kárveszélyviselés a teljesítési helyre történő szállítás céljából történő átadáskor száll át a Megrendelőre, amennyiben a szállítás a Megrendelő fuvarszervezőjével vagy a Megrendelő által megbízott szállítómányozóval történik. Minden egyéb esetben a kárveszély a Megrendelő székhelyén történő átadással száll át Megrendelőre.

## 6. Csomagolás

Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, Szállítónak a megrendelés tulajdonságainak megfelelő jogszabályszerű és környezetbarát csomagolóanyagot kell az áru védelmében alkalmaznia.

A speciális csomagolást vagy különleges kezelést igénylő árukat, a csomagoláson megfelelő módon jelölni kell a baleset- és károsodásmentes kirakodás biztosítása érdekében.

Ellentétes megállapodás hiányában Megrendelő jogosult a csomagolóanyagot a Szállító részére a Szállító költségén visszaküldeni, vagy a Szállító költségén megsemmisíteni.

## 7. Áruátvétel

Minden áruhoz csatolni kell a szállítmány tartalmát feltüntető csomag jegyzéket, szállítólevelet, vagy számlát, amely

tartalmazza:

- PO - rendelésszámot
- a szállításra kerülő termék pontos megnevezését
- a termékazonosításhoz szükséges azonosítószámot
- mértékegységet és mennyiséget
- csatolt mellékletek tételes felsorolását
- vasúti, tengeri vagy légi szállítás esetén a fuvarlevél számát

A megrendelt áruknak és szolgáltatásoknak meg kell felelniük a műszaki követelményeknek, valamint a törvény által meghatározott hatályos előírásoknak, műszaki szabványoknak, különös tekintettel a biztonságra és környezetvédelemre.

A Megrendelő fenntartja a tulajdonjogát, beleértve a szellemi tulajdonjogot valamennyi, általa átadott rajzra, számításra és egyéb dokumentumra.

Megrendelő írásos beleegyezése nélkül ezek harmadik félnek nem adhatók ki. Ezeket kizárólag a megrendelés alapján történő gyártáshoz lehet felhasználni. A megrendelés teljesítése után ezeket felszólítás nélkül haladéktalanul vissza kell szolgáltatni.

Elvesztés vagy sérülés esetén a Szállító viseli az ebből adódó következményeket.

Az áru mennyiségi átvétele során (darab, méret, súly) tett megrendelői megállapítások a teljesítés szempontjából mérvadók.

A mennyiségi átvételre az áru érkezésekor kerül sor, – kivéve a csomagolt tömegtermékeket. Ezek átvétele csak csomagszám szerint történik, és ez esetben a mennyiségi átvételt 8 naptári napon belül jogosult a Megrendelő a csomagon belüli mennyiség vonatkozásában elvégezni.

Az áru átvételétől számított 8 naptári napon belül Megrendelő a minőségi átvételt elvégzi.

Amennyiben a Megrendelő igényli, vagy a jogszabály kötelezően előírja, a szállítólevélhez köteles a Szállító műbizonylatot mellékelni, különös tekintettel a közlekedésbiztonsági alkatrészek körére.

**Áru átvétele: Hétfőtől- Csütörtökig 07:00-15:00 óra, Pénteken 07:00-12:30 óra között.**

**Szállítólevél és/vagy számla hiányában árut Megrendelő nem vesz át!**

### **8. Számlázás**

A számlát és a teljesítési jegyzőkönyvet, szállítólevelet vagy a teljesítés igazolását bizonyító más dokumentumot közvetlenül a Megrendelő Pénzügyi és Számviteli Osztály részére kell Szállítónak megküldenie.

A számlákon minden esetben fel kell tüntetni a PO rendelési számot, kapcsolattartó nevét, és a tételek azonosítását lehetővé tevő Megrendelői megrendelési adatokat. A számla tartalmának és példányszámának meg kell felelnie a mindenkor érvényes számviteli jogszabályoknak.

**Mindezek hiányában a számla nem fogadható be** és a számla visszaküldésre kerül a Szállítónak hiánypótlás céljából.

A számla csak azokat a költségeket/kiadásokat tartalmazhatja, amelyeket Megrendelő előzetesen elfogadott. Amennyiben a teljesítés igazolás feltétele a teljesítésnek, a számlához ezt a dokumentumot is csatolni kell. Amennyiben a számlán nincs feltüntetve, hogy mely megrendeléshez tartozik, a számla visszaküldésre kerül. Egy adott számla csak egy megrendelés anyagféleségeit tartalmazhatja, de egy megrendeléshez több részszámla is tartozhat. Amennyiben egy számlán több megrendelésből származó tétel található, a számla szintén visszaküldésre kerül.

### **9. Fizetés**

A Felek eltérő megállapodásának hiányában a számla végösszegének fizetési határideje **60 naptári nap**.

A szerződéses ár magában foglalja a szerződés szerű teljesítéssel járó valamennyi költséget és díjat.

A fizetési határidő akkor kezdődik, amikor a szállítás vagy szolgáltatás teljesítése teljes egészében megtörtént és a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz beérkezett.

Ha a Szállítónak a szállítással egyidejűleg más okmányokat, mint pl. anyagvizsgálati jegyzőkönyvet, mérési jegyzőkönyvet, műbizonylatot stb. is át kell adnia, akkor a megrendelés ezen okmányoknak a Megrendelőhöz történő megérkezésének napján tekintendő teljesítettnek.

Ha a Megrendelő költségeket, kötbért számít fel, vagy hiányos, illetve hibás teljesítés miatt kifizetéseket visszatart, a fizetési határidő a hiány teljes megszüntetésekor kezdődik vagy Megrendelő beszámítással élhet.

A Megrendelő a fizetés teljesítése után is fenntartja azon jogosultságait, amelyeket részére hibás teljesítés esetére a jogszabály biztosít.

Megrendelő jogosult kifizetéseit visszatartani a Szállítóval szemben fennálló követeléseinek kielégítéséig, illetőleg a követelés jogerős elbírálásáig, vagy az egyezségkötésig.

### **10. Szavatosság, jótállás**

A jogszabály, illetve a felek eltérő rendelkezése hiányában Szállító a szerződés szerű teljesítéstől számított **18 hónap**, de legalább az üzembe helyezéstől számított **12 hónap** jótállásra köteles.

A jótállási idő alatt felmerült hibát vagy hiányosságot a Szállító a Megrendelő választásától függően köteles saját költségére haladéktalanul kiküszöbölni, vagy a megrendelést hibátlanul újból teljesíteni.

Amennyiben a Szállító a hiba, illetve a hiány kiküszöbölését vagy az új szállítást, ill. a szolgáltatás újbóli elvégzését a Megrendelő által kitűzött megfelelő határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő a következők közül jogosult választani:

- a megrendeléstől részben vagy egészben történő elállás, vagy,
- árcsökkentés kérése, vagy,
- a Szállító költségére és veszélyére a kijavítást vagy a szolgáltatást elvégezni vagy elvégeztetni.

A Megrendelő minden esetben jogosult a kárainak megtérítését követelni a Szállítótól.

Fentiek irányadóak abban az esetben is, ha a Szállító akként nyilatkozik, hogy a hiba kiküszöbölését, az újbóli szállítást, ill. szolgáltatást nem tudja a megfelelő határidőn belül elvégezni.

Amennyiben a Szállító késedelmesen teljesít és ezt követően a Megrendelő megállapítja, hogy a teljesítés hibás vagy hiányos, a Megrendelő jogosult határidő kitűzése nélkül a Szállító költségére a javítást azonnal elvégezni, vagy elvégeztetni, amennyiben ez a Megrendelő saját késedelmének elkerülése vagy más sürgős körülmény miatt szükséges.

A Megrendelő jogosult a választott szavatossági jogról másokra áttérni, ha arra a Szállító ad okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

A Megrendelő a szállítás, illetve az elvégzett szolgáltatás megvizsgálását, annak átvételét követően köteles haladéktalanul - de legkésőbb az átvételt követő 8 napon belül – megkezdeni és ezt követően méltányos határidőn belül esetleges kifogását bejelenteni.

Szállító szavatosságot vállal azért, hogy a leszállított terméket Megrendelő részére jogtisztán, per-, teher- és igénymentesen adja át.

### **11. Rendelkezésre bocsátott anyagokra, szerszámokra, dokumentációkra vonatkozó szabályok**

A Szállító rendelkezésére bocsátott anyagok, szerszámok, és műszaki dokumentációk a Megrendelő tulajdonában maradnak, és azt a Szállító köteles díjtalanul elkülönítve tárolni, megjelölni Megrendelő tulajdonaként, és kezelni. Ezen anyagok felhasználása, használata, csak a Megrendelő által adott megrendelés céljára lehetséges. Az átadott anyagban, eszközben bekövetkezett értékcsökkenés, hiány vagy megsemmisülés, elvesztés esetén a Szállító kártérítéssel tartozik.

Az anyag feldolgozása, illetve átalakítása a Megrendelő részére történik. A Megrendelő megrendelése alapján feldolgozott vagy átalakított anyag a Megrendelő tulajdonát képezi. A Szállító köteles az elkészült terméket a tőle elvárható gondossággal megőrizni.

A Megrendelő által átadott szerszámokat, öntőformákat, egyéb formákat, mintákat, modelleket, profilokat, rajzokat, szabványlapokat, nyomtatványokat és sablonokat, valamint az ezek segítségével előállított tárgyakat a Megrendelő írásos engedélye nélkül harmadik személynek átadni vagy átengedni, ill. más szerződéses célra felhasználni nem lehet.

A Szállító köteles biztosítani azt, hogy ezen anyagokhoz, eszközökhöz jogosulatlan személy ne férjen hozzá és azokat ne használhassa.

Amennyiben a Szállító ezen kötelezettségeit megszegi, a Megrendelő követelheti az anyagok, eszközök kiadását, valamint az ezzel kapcsolatos sérelméből fakadó kárainak megtérítését.

## **12. Titokvédelem, személyes adatok kezelése**

A Szállító köteles a Megrendelőtől tudomására jutott vagy szerzett minden bizalmas információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Az ilyen információkat /dokumentumokat harmadik félnek csak a Megrendelő írásos beleegyezésével adhatja át Szállító.

A bizalmas információt munkavállalóival és tanácsadóival csak annyiban közölheti Szállító, amennyiben a szerződéses jogviszony megfelelő teljesítése érdekében szükséges és amennyiben közöttük az ehhez szükséges terjedelmű titoktartási megállapodás van hatályban.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra, amely már a szerződéses partnernek történő átadás előtt köztudomású volt, vagy amely az átadást követően, de nem a szerződéses partner hibájából vált köztudomásúvá.

A titoktartási kötelezettség a megrendelés teljesítését követően is hatályban marad, és akkor szűnik meg, amikor és amennyiben a bizalmas információban, dokumentumban megtestesülő ismeret általánosan ismeretté válik.

Megrendelő jogosult az üzleti titkainak védelme érdekében Szállítótól titoktartási nyilatkozat aláírását kérni, ami a megrendelés, szerződéskötés feltétele.

Szállító a megrendelés teljesítése során köteles a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat betartani és munkavállalóival, közreműködőivel betartatni.

## **13. Engedményezés és szerződés átruházás**

A Megrendelővel szemben fennálló, a megrendelésből vagy szerződésből eredő követelését a Szállító csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre engedményezni.

A Szállító nem jogosult a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül a megrendelést harmadik személyre átruházni. Amennyiben ezen kikötésnek nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a megrendeléstől/szerződéstől részben vagy egészben elállni és kártérítést követelni.

## **14. Jogviták**

Felek jogviszonyából fakadó jogvitákat meg kell kísérelni személyes egyeztetéssel rendezni, melynek eredménytelensége esetére, annak elbírálására alávetik magukat Megrendelő székhelye szerint illetékes tárgyi hatáskörű bíróság döntésének.

## 15. Alkalmazandó jog és belső előírások

Felek kifejezett eltérő írásbeli megállapodása hiányában a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok alkalmazandóak Felek jogviszonyában.

Szállító teljesítése során köteles megtartani Megrendelő helyi normáit, szabályzatait, valamint a környezetvédelmi előírásokat - beleértve Megrendelő környezetvédelmi szabályzatát és biztonsági követelményeit.

Az érintett munkaterületre történő belépés, illetve gépjárművel történő anyagszállítás csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.

Megrendelő a 2009/2015. (XII. 29.) Korm. határozat 1. számú melléklete alapján nemzetbiztonsági védelem alá eső szerv, erre tekintettel az általa használt (tulajdonában lévő) objektumba történő be- és kilépést, benntartózkodást külön engedélyhez köti.

Szállító köteles az objektumba történő belépési engedély biztosításához a munka megkezdését megelőző legalább 5 munkanappal korábban a munkát végző személyre vonatkozóan a belépés rendszerességétől és a belépési engedély típusától függően

- a./ a családi és utónév, továbbá születési név,
- b./ a születési hely és idő,
- c./ a külföldi személy esetén állampolgárság,
- d./ a személyazonosító igazolvány okmányazonosító, külföldi személy esetén útlevél szám
- e./ az általa képviselt szervezet, szerv, gazdasági társaság megnevezésével kapcsolatos, és
- f./ a munkához használt gépjármű rendszám és típus adatait, továbbá
- g./ elektronikus belépőkártya használata esetén arcképmását

Megrendelő kapcsolattartója részére megadni abból a célból, hogy Megrendelő gondoskodni tudjon az akadálytalan ki- és belépések engedélyeztetéséről.

Nem magyar állampolgár esetén az objektumba történő belépés feltétele a regisztrációs igazolás, tartózkodási kártya vagy munkavállalás célú tartózkodási engedély, figyelemmel a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezők beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgár beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezéseire.

Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a Megrendelő megtagadhatja, ezért a Szállító többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.

A Megrendelő általános adatkezelési tájékoztatója – amely jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi - a Megrendelő honlapján érhető el: [https://www.currus.hu/kozerdeku\\_informaciok/kozvetetel](https://www.currus.hu/kozerdeku_informaciok/kozvetetel). Az adatkezelési tájékoztató eseti és rendszeres szerződéses munkavégzésre érkezők részére Megrendelő Portáján kifüggesztésre került és megismerhető.

Gödöllő, 2025.március 28.

  
Takács Attila Géza  
vezérigazgató



Készült: 1 példányban

Egy példány: 7 lap

Készítette: Paulovics Anikó

Kapják: 1. sz. pld.: HM CURRUS Zrt. Irattár