

**A HM CURRUS Zrt.
beruházási projekt menedzser munkatársat keres**

A HM CURRUS Zrt. az új Nemzeti Védelmi Ipari Stratégiával összhangban a Magyar Honvédség hagyományos logisztikai, harc és műszaki járműtechnikai eszközeinek javítását, felújítását és rendszeres műszaki felügyeletét végzi belföldön és akár nemzetközi katonai missziókban. Támogató műszaki szakállományunk bővítéséhez keresünk **beruházási projekt menedzser** munkatársat.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- részt vesz üzemek fejlesztő és szinten tartó beruházási terveinek döntéselőkészítési feladataiban,
- ingatlan és/vagy gyártó, javító technológiai fejlesztések/építések és épületgépészeti kivitelezések ellenőrzése;
- építészeti és közmű tervezésében való részvétel;
- szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása, műszaki ellenőrök adminisztratív támogatása;
- jóváhagyott beruházási projektek indítása, nyilvántartása, megvalósulásának nyomon követése, felügyelete;
- projekt elemzések, költségvetések ellenőrzése, utókalkulációk készítése;
- alvállalkozói egyeztetések végrehajtása;
- részprojektek ütemtervének koordinálása, a kivitelezési szakasz ellenőrzése;
- technológiai gép/gépsor beüzemelésének koordinálása;
- külső partnerek munkálatainak helyszíni koordinálása;
- kapcsolattartás kivitelezőkkel;
- projektjelentések elkészítése.

Jelentkezési feltételek:

- felsőfokú (építész, építőmérnök, gépészmérnök, gépész üzemmérnök, villamosmérnök, egyetemi vagy főiskolai) végzettség;
- legalább 2 éves hasonló pozícióban és projektvezetési szakterületen szerzett tapasztalat;
- vállalja a feladat ellátásához szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, önálló munkavégző képesség;
- fejlett problémamegoldó képesség;
- célorientáltság, határozott fellépés, önálló döntéshozatali képesség;
- terhelhetőség, megbízhatóság.

Előnyök:

- felelős műszaki ellenőri jogosultság;
- TERC költségvetés-készítő program felhasználói szintű ismerete;
- AutoCAD és Achicad ismeret.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű munkaviszony;
- versenyképes munkabér;
- érdekes és kihívásokkal teli munka;
- szakmai képzési programokon való részvétel;
- munkába járási hozzájárulás;
- béren kívüli juttatás.

A jelentkezéskor benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz;
- hozzájáruló nyilatkozat önéletrajz, pályázati anyag kezeléséhez,
- iskolai-, illetve szakirányú végzettséget igazoló okiratok bemutatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör azonnal betölthető.

Jelentkezni a Részvénytársaság humánpolitikai vezetőjénél az acs.peter@currus.hu e – mail címen, lehet.

Munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 179. (Gödöllő Állami – Telepek)

www.currus.hu