

**A HM CURRUS Zrt.  
operatív beszerző munkatársat keres**

A HM CURRUS Zrt. az új Nemzeti Védelmi Ipari Stratégiával összhangban a Magyar Honvédség hagyományos logisztikai, harc és műszaki járműtechnikai eszközeinek javítását, felújítását és rendszeres műszaki felügyeletét végzi belföldön és akár nemzetközi katonai missziókban. Támogató szakállományunk bővítéséhez keresünk **operatív beszerző** munkatársat.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- termelési, és működési feltételeket biztosító alap-, nyers-, üzem-, kenő-, segéd-, vegyianyag, alkatrész, berendezés, beszerzéséhez szükséges tevékenység végzése (anyagigények ellenőrzése, véglegesítése, megrendelések előkészítése),
- ajánlatok kérése és azok alapján a beszállítók kiválasztása,
- ártárgyalások lebonyolítása,
- szerződések előkészítése, kezelése,
- rendszeres kapcsolattartás a beszállítókkal,
- anyagfelhasználás elemzése katalógusok alapján,
- nyilvántartások, kimutatások vezetése, készítése,
- termelési, működési folyamatot akadályozó anyagihiányok megelőzése, feltárása,
- a feladatok ellátásához biztosított gépjárművek vezetése.

**Jelentkezési feltételek:**

- releváns beszerzői tapasztalat (elsősorban járműjavítás, fémipar),
- legalább középfokú műszaki, vagy közgazdasági, vagy kereskedelmi végzettség,
- gépjárművezetői engedély (B, C, (E) kategória),

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos, önálló munkavégzési képesség,
- fejlett problémamegoldó képesség,
- célorientáltság, határozott fellépés, önálló döntéshozatali képesség,
- jó prioritizációs képesség,
- MS Office ismeretek,
- terhelhetőség, megbízhatóság.

**Előnyök:**

- gyártó cégnél / járműiparban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- angol nyelv készség szintű ismerete.

**Amit kínálunk:**

- versenyképes munkabér,
- érdekes és kihívásokkal teli munka,
- szakmai képzési programokon való részvétel,
- munkába járási hozzájárulás,
- béren kívüli juttatás.

**A jelentkezéskor benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz;
- hozzájáruló nyilatkozat önéletrajz, pályázati anyag kezeléséhez.
- iskolai-, illetve szakirányú végzettséget igazoló okiratok bemutatása.

**Munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Isaszegi út 179. (Gödöllő Állami – Telepek) [www.currus.hu](http://www.currus.hu)

Amennyiben állásajánlatunk felkeltette érdeklődését, és szívesen lenne, tagja egy stabil vállalat csapatának, jelentkezzen szakmai önéletrajza és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozata benyújtásával (letölthető: <https://www.currus.hu/karrier>) a Részvénytársaság humánpolitikai vezetőjénél az [acs.peter@currus.hu](mailto:acs.peter@currus.hu) e – mail címen.

Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót weboldalunkon. <https://www.currus.hu/karrier>